

**WNIOSEK O GRANT EDUKACYJNO - NAUKOWY POLSKIEGO TOWARZYSTWA
ONKOLOGICZNEGO WE WSPÓŁPRACY Z FIRMĄ SERVIER – ONKOLOGICZNY GRANT SERVIER -
CARE POD AUSPICJAMI WARSAW HEALTH INNOVATION HUB**

(wzór)

1. Tytuł grantu:

2. Kierownik projektu:

3. Miejsce realizacji projektu:

4. Kierownik Kliniki, Oddziału, Pracowni lub placówki:

5. Czas realizacji (standardowo 24 miesiące) – (daty):

6. Streszczenie (max 250słów):

7. Obecny stan wiedzy (max 500 słów):

8. Co nowego wniesie projekt do obecnego stanu wiedzy (max 300 słów)

9. Cele projektu (w punktach):

10. Badana grupa (kryteria włączenia, wykluczenia):

11. Metodyka badań (w tym możliwy schemat badania):

12. Analiza statystyczna potwierdzająca właściwy dobór liczebności badanej grupy:

13. Przewidywane metody statystyczne w analizie wyników:

14. Przewidywane formy publikacji (nie dotyczy prezentacji zjazdowych):

15. Piśmiennictwo (max 20 publikacji)

16. Lista 10 najważniejszych publikacji:

Sumaryczny IF:

Indeks Hirscha:

Lista realizowanych dotychczas grantów (z podaniem funkcji):

17. Czy wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich 10 lat grant PTO – naukowy lub wyjazdowy, jeśli tak, to czy zostały rozliczone:

W przypadku grantu wyjazdowego – jest to publikacja prezentowanej pracy – dołączyć kopię abstraktu i kopię opublikowanej pracy.

18. Czy jest planowane współfinansowanie projektu z innych źródeł (jeśli tak, podać jakie)

KOSZTORYS PROJEKTU

Pozycja/rok	2024	2025	Razem
Koszty osobowe - max 20% całości			
Koszty wykonania badań (wyszczególnić)			
Koszty publikacji (analizy statystyczne, tłumaczenia) – max 10% całości do max sumy 6000 zł			
Inne (w tym wyjazdy) – max 10% całości do max sumy 7000 zł			
RAZEM			

Wszystkie podane sumy to kwoty brutto.

Ewentualne koszty pośrednie dla ośrodka nie mogą przekraczać 10%.

Koszty wykonania badań – koszty aparatury, koszty odczynników, materiałów zużywalnych, koszty wykonania badań poza placówką prowadzącą grant

Koszty publikacji – nie można włączać kosztów publikacji odpłatnych (opłata za publikację)

W przypadku przyznania grantu w wysokości niższej niż wnioskowana należy w terminie 30 dni przysłać poprawiony ostateczny kosztorys grantu.

Nie przewiduje się przesunięć pomiędzy pozycjami większych niż 5% całości kosztorysu.

Oświadczam że:

1. Zaplanowana grupa badanych jest możliwa do zebrania w zaplanowanym czasie realizacji grantu.
2. Dyrekcja szpitala/ośrodka badawczego akceptuje kosztorys oraz wyraża zgodę na realizację badania.
3. Szpital / ośrodek badawczy jest wyposażony w aparaturę niezbędną do wykonania badań.
4. Szpital / ośrodek badawczy posiada odpowiednie doświadczenie w wykonywaniu zaplanowanych badań.
5. Efektem grantu będą publikacje w czasopismach z IF. W publikacjach zostanie podane źródło finansowania.
6. W przypadku niewykonania zaplanowanych badań i braku publikacji zobowiązuję się do zwrotu wydanych pieniędzy.
7. Prace w ramach projektu zostaną rozpoczęte po uzyskaniu zgody Komisji Etycznej (jeśli dotyczy).

Podpis wnioskodawcy

Podpis Kierownika Kliniki, Oddziału, Pracowni lub Dyrektora Placówki (w przypadku gdy nie aplikuje Kierownik Kliniki, Oddziału, Pracowni):